

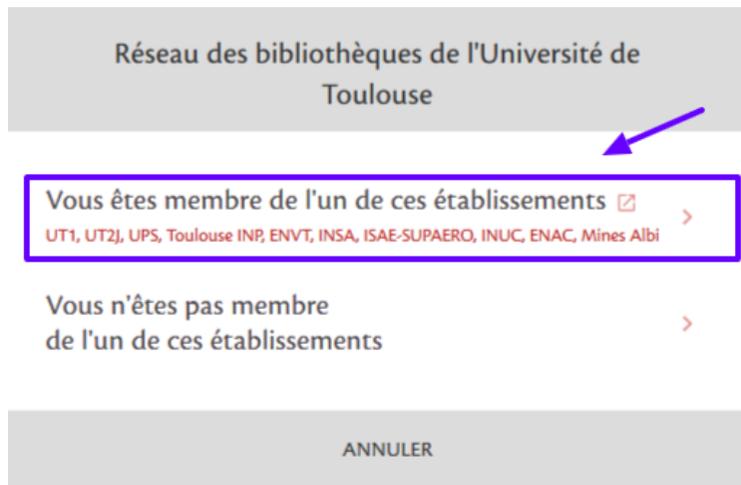
Comment renouveler un emprunt sur Archipel ?

1/ A partir de la [page d'accueil d'Archipel](#), cliquez sur « Menu » et choisissez « Compte lecteur ».



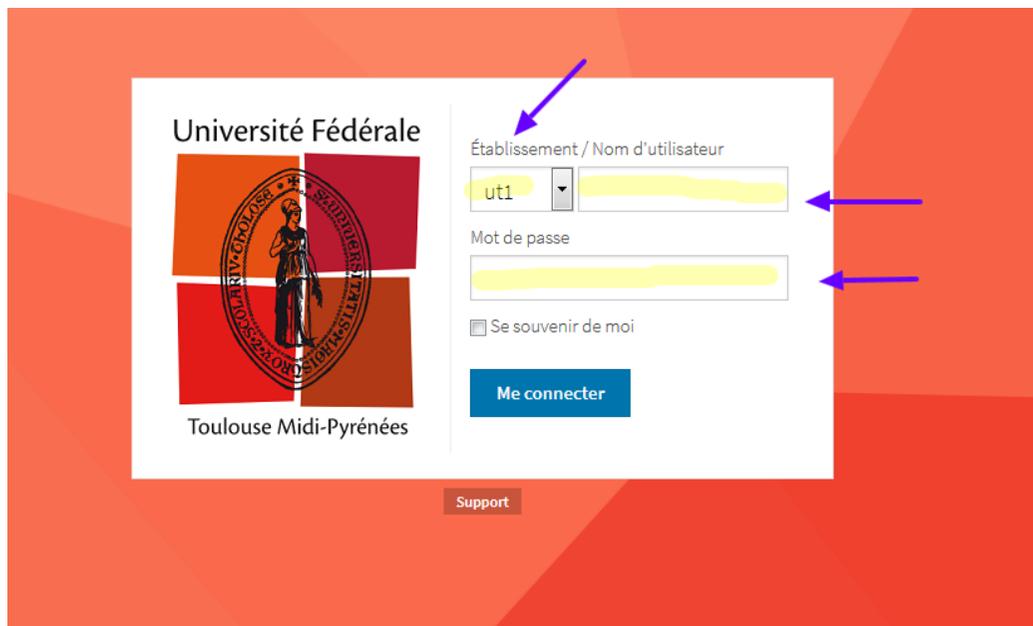
The screenshot shows the top navigation bar of the Archipel website. It includes links for 'NOUVELLE RECHERCHE', 'LISTE DES PÉRIODIQUES ÉLECTRONIQUES', 'INDEX ALPHABÉTIQUE', and 'S'identifier'. A 'Menu' dropdown is visible on the right. Below the navigation bar, the Archipel logo and the text 'Le catalogue des bibliothèques du réseau' are displayed. A search bar with the text 'RECHERCHER' and 'RECHERCHE AVANCÉE' is also present. The 'Menu' dropdown is open, showing options: 'Langue d'affichage : Français', 'Compte lecteur' (highlighted with a yellow background), 'Panier', and 'Historique de recherche'. Blue arrows point to the 'Menu' button and the 'Compte lecteur' option.

2/ Sélectionnez, « Vous êtes membres de l'un de ces établissements ».



The screenshot shows a selection screen for the 'Réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse'. It features two main options: 'Vous êtes membre de l'un de ces établissements' (checked) and 'Vous n'êtes pas membre de l'un de ces établissements'. The first option is highlighted with a blue box and a blue arrow. Below the options is an 'ANNULER' button.

3/ Sélectionnez « UT1 » comme établissement, indiquez votre nom d'utilisateur et mot de passe (identifiants UT1 Capitole).



The image shows a login interface for the University of Toulouse. On the left, there is a logo for 'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées' featuring a circular emblem with a figure. On the right, there is a login form with the following elements:

- A label 'Établissement / Nom d'utilisateur' with a dropdown menu showing 'ut1' and a text input field containing a yellowed-out name.
- A label 'Mot de passe' with a text input field containing a yellowed-out password.
- A checkbox labeled 'Se souvenir de moi' which is currently unchecked.
- A blue button labeled 'Me connecter'.

Three blue arrows point to the form fields: one to the dropdown menu, one to the user name input field, and one to the password input field. A 'Support' link is located below the login form.

4/ Vous êtes connectés, cliquez sur la rubrique « Prêts ».

The screenshot shows the 'Archipel' library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'NOUVELLE RECHERCHE', 'LISTE DES PÉRIODIQUES ÉLECTRONIQUES', and 'INDEX ALPHABÉTIQUE'. Below this is the 'Mon Compte lecteur' section, which includes tabs for 'APERÇU', 'PRÊTS', 'SERVICES', and 'BLOCAGES + MESSAGES'. The 'PRÊTS' tab is active, showing a list of 8 borrowed items. The first item, 'La Revue dessinée : enquêtes, reportag...', has a 'PROLONGER' button next to it, with a red arrow pointing to it and the text 'Prolongation possible'. The second item, 'Lerd = Un homme intègre / Mohamma...', has a red arrow pointing to it with the text 'DVD = pas de renouvellement possible'. The third and fourth items have red arrows pointing to them with the text 'Ouvrages déjà renouvelés'.

Item	Return Date	Renewal Option
1 La Revue dessinée : enquêtes, reportag...	Retour: 22/03/19, 18:00.	PROLONGER
2 Lerd = Un homme intègre / Mohamma... Rasoulof, Mohammad	Retour: 22/03/19, 18:00.	None
3 Recherche éveillée sur Internet mode d...	Retour: 26/03/19, 18:00.	None
4 Microsoft® Office 2010 [Texte imprimé... Beskeen, David W.	Retour: 26/03/19, 18:00.	None

Vous pouvez prolonger uniquement les documents pour lesquels la mention « Prolonger » est proposée.

Dans l'exemple ci-dessous, cela n'est possible que pour le premier titre. Le deuxième « Lerd : un homme intègre » est un DVD et ce type de document n'est pas renouvelable à l'IUT de Rodez. Quant aux ouvrages figurant en troisième et quatrième positions, le prolongement n'est pas proposé car il a déjà été réalisé à une reprise (règle de prêt pour les livres et périodiques = 1 seul renouvellement).

5/ Cliquez sur « Prolonger ». Votre premier ouvrage est bien renouvelé.

APERÇU **PRÊTS** SERVICES BLOCAGES + MESSAGES

Prêts Prêts actifs Trier par TOUT RENOUVELER

4 prêts

'LA REVUE DESSINÉE ...' A ÉTÉ RENOUVELÉ. RETOUR LE 18/04/19, 18:00 X FERMER

1	Lerd = Un homme intègre / Mohamma... Rasoulof, Mohammad	Retour: 22/03/19, 18:00. Bibliothèque :IUT Rodez IUT Rodez. Salle de lect...	▼
2	Recherche éveillée sur Internet mode d'... Foenix-Riou, Béatrice	Retour: 26/03/19, 18:00. Bibliothèque :IUT Rodez IUT Rodez. Salle de lect...	▼
3	Microsoft® Office 2010 [Texte imprimé]... Beskeen, David W.	Retour: 26/03/19, 18:00. Bibliothèque :IUT Rodez IUT Rodez. Salle de lect...	▼
4	La Revue dessinée : enquêtes, reportage...	Retour: 18/04/19, 18:00. Bibliothèque :IUT Rodez IUT Rodez. Salle de lect...	▼

Prolongé

6/ Par ailleurs, vous pouvez parfois noter la présence d'une horloge dans la rubrique « Prêts » lorsque des documents doivent être ramenés incessamment (l'horloge apparaît aussi pour chacun des titres concernés).

The screenshot shows a web interface for a library account. At the top, there is a header "Mon Compte lecteur" with a navigation menu containing "APERÇU", "PRÊTS" (highlighted with a red underline and a clock icon), "SERVICES", and "BLOCAGES + MESSAGES". Below the header, the "Prêts" section is active, showing "Prêts actifs" and a "Trier par" dropdown. A "TOUT RENOUVELER" button with a circular arrow icon is visible. A notification banner reads "'LA REVUE DESSINÉE ...' A ÉTÉ RENOUVELÉ. RETOUR LE 18/04/19, 18:00" with a "FERMER" button. Below this, a list of loans is shown. The first loan is "Lerd = Un homme intègre / Mohamma... Rasoulof, Mohammad" with a return date of "Retour: 22/03/19, 18:00" and a clock icon. The loan location is "Bibliothèque :IUT Rodez IUT Rodez. Salle de lect...".