

LIVRET DU PERSONNEL

2025 -2026

« L'IUT DE RODEZ, SOLIDAIRE DE VOTRE PROJET D'AVENIR ! »





BIENVENUE À L'IUT DE RODEZ



Bruno BÉLIÈRES
Directeur de l'IUT



« Vous venez d'arriver à l'IUT de Rodez,
une composante de
l'Université Toulouse Capitole »

Chers collègues, bienvenue !

Bienvenue à l'IUT de Rodez, un établissement à taille humaine où vous participerez à la réussite des étudiants.

Vous côtoierez des collègues motivés et engagés, conscients d'un rôle fort pour les jeunes, pour ce territoire et pour les partenaires économiques.

Vous pourrez apprécier la richesse de nos équipes pédagogiques et administratives dans un établissement bien équipé et tourné vers l'avenir.

Ce livret vous permettra d'identifier rapidement les services et les interlocuteurs de proximité utiles à votre intégration.

Nous vous souhaitons un bon épanouissement à l'IUT de Rodez !



L'IUT DE RODEZ - P.4

HISTORIQUE - P.5

INSTANCES - P.6

- › Les différentes instances de l'IUT - p.6
- › Composition du Conseil - p.7

FORMATIONS - P.8

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES - P.9

ORGANIGRAMME DES SERVICES - P.10

RÈGLEMENT INTÉRIEUR - P.11

RESSOURCES - P.12

- › Le Centre de Ressources Documentaires (CRDoc) - p.12
- › Outils numériques et environnement de travail - p.13
- › Reprographie et logistique - p. 13

VIE DU PERSONNEL - P.14

- › Partir en mission - p.14
- › Absences - p.14
- › Amicale du personnel - p.15
- › Activités du personnel - p15
- › Restauration - p15
- › Sauveteurs Secouristes du Travail (SST) - p.15
- › Carte professionnelle - p16
- › Calendrier universitaire - p16

RELATIONS INTERNATIONALES - P.17

INFORMATIONS PRATIQUES - P.18

CONTACTS - P.19



L'IUT DE RODEZ EST UNE COMPOSANTE DE L'UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

L'Institut Universitaire de Technologie de Rodez a pour vocation de **former les étudiants à la vie professionnelle** et accueille aussi bien des élèves titulaires d'un bac général que technologique.

Il délivre un **enseignement universitaire en 3 ans (BUT)** et propose également plusieurs licences professionnelles ou licences en 1 an.

En formation continue, initiale ou par la voie de l'alternance, tout est organisé pour que l'étudiant reçoive un enseignement adapté et de qualité.

Durant son parcours universitaire à l'IUT, l'étudiant est accompagné par **des enseignants-chercheurs, des enseignants, des chargés d'enseignement, et par le personnel administratif** de l'IUT.

LES DÉPARTEMENTS DE FORMATION

L'IUT de Rodez est structuré en **5 départements de formation** qui délivrent chacun un **BUT (Bachelor Universitaire de Technologie)** et une ou plusieurs licences professionnelles.

Dans chaque département, un secrétariat pédagogique informe les étudiants sur les questions relatives aux notes, aux stages en entreprise, à l'emploi du temps...



GEA



Informatique



QLIO



Information
Communication



Carrières
Juridiques

Retrouvez tous les contacts des services de l'IUT à la fin de ce livret

NOS ATOUTS

- › Une structure à taille humaine
- › Des locaux et des équipements modernes qui offrent de bonnes conditions d'apprentissage
- › Des formations solides et aux savoirs et savoir-faire reconnus
- › Des cours dispensés par des maîtres de conférences, des professeurs agrégés ou certifiés et des intervenants professionnels



HISTORIQUE

1969 - Création du **1^{er} département** : ACPE (Administration des Collectivités Publiques et des Entreprises), devenu **GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)** en 1973.

1985 - Création d'un **2^e département** : **Informatique**.

1993 - Ouverture d'un **3^e département** : OGP (Organisation et Gestion de la Production), devenu en 1997 Organisation et Génie de la Production, puis **QLIO (Qualité, Logistique Industrielle et Organisation)** en 2005.

2002 - Création de la LP « **Animateur Qualité** » en partenariat avec la CCI.

2006 - Ouverture d'un groupe délocalisé de la Licence de Gestion Mention « **Comptabilité-Contrôle** » de l'IAE de l'UT Capitole ; Création de l'UTL du Rouergue (Université du Temps Libre).

2007 - Ouverture d'un **4^e département** : **Information Communication**, option « Communication des organisations ».

2013 - Création d'un **5^e département** : **Carrières Juridiques**.

2017 - Ouverture de l'apprentissage avec le DUT GEA 2^e année option GMO.

2020 - Ouverture de la LP « **Maintenance de l'Industrie du Futur** » (MIF).

2021 - Le **Bachelor Universitaire de Technologie (BUT)** devient le **nouveau diplôme de référence des IUT**.

2022 - Ouverture de l'apprentissage pour tous les BUT en 3^e année (ou à partir de la 2^e année pour le BUT QLIO).

2025 - Réfection des aménagements paysagers de l'établissement.



LES TEMPS FORTS DE L'IUT...

- › **1969** - Établissement rattaché à l'IUT Toulouse III
- › **1980** - Création du 1^{er} bâtiment (pour le département GEA)
- › **1987** - **Création de l'IUT de Rodez, au sein de l'Université Toulouse Capitole**
- › **1994** - Création du 2^e bâtiment (pour le département OGP) dans le cadre du programme Université 2000 (U2000)
- › **2004** - Construction de l'amphithéâtre
- › **2009** - Création du 3^e bâtiment dans le cadre du Contrat de Plan État Région (900 m²)
- › **2013** - Création du 4^e bâtiment
- › **2018** - Création de la première salle Learning Lab (projet SRESRI « Nouvelles pédagogies »)

LES DIFFÉRENTES INSTANCES DE L'IUT

L'IUT de Rodez est administré par un Conseil et dirigé par un directeur, élu pour 5 ans à la majorité absolue des membres du Conseil.

LE CONSEIL DE L'IUT

Il **établit la politique générale de l'IUT**, adopte le budget, se prononce sur les moyens matériels et humains et sur les adaptations locales aux programmes d'enseignement, donne son avis sur les contrats et conventions...

Il est composé de 36 membres élus au sein des enseignants, des personnels administratifs et techniques, des étudiants et de personnalités extérieures.

VOIR ORGANIGRAMME PAGE SUIVANTE.

LE COMITÉ DIRECTEUR

Il **veille avec le directeur à l'exécution des décisions prises par le Conseil**, prépare avec le directeur et le président du Conseil les travaux du Conseil et assiste le directeur pour toutes les décisions importantes à prendre.

Il est composé du directeur, du(des) directeur(s) adjoint(s), des chefs de départements, du responsable administratif et financier, d'un représentant du personnel BIATSS et de toute personne dont la présence est jugée nécessaire.

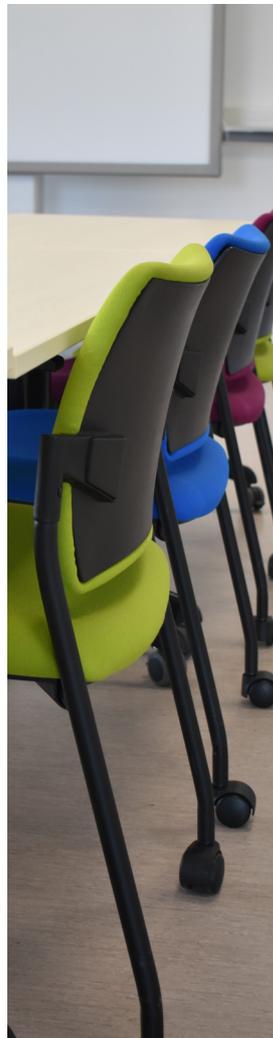
LE CONSEIL DE DÉPARTEMENT

Il **assiste le chef de département** pour la coordination des activités pédagogiques, administratives et techniques.

Il est présidé par le chef de département et est composé des personnels en poste ainsi que d'étudiants élus. Le chef de département est nommé pour 3 ans par le directeur, après avis favorable du Conseil de l'IUT.

LE CONSEIL DE PERFECTIONNEMENT

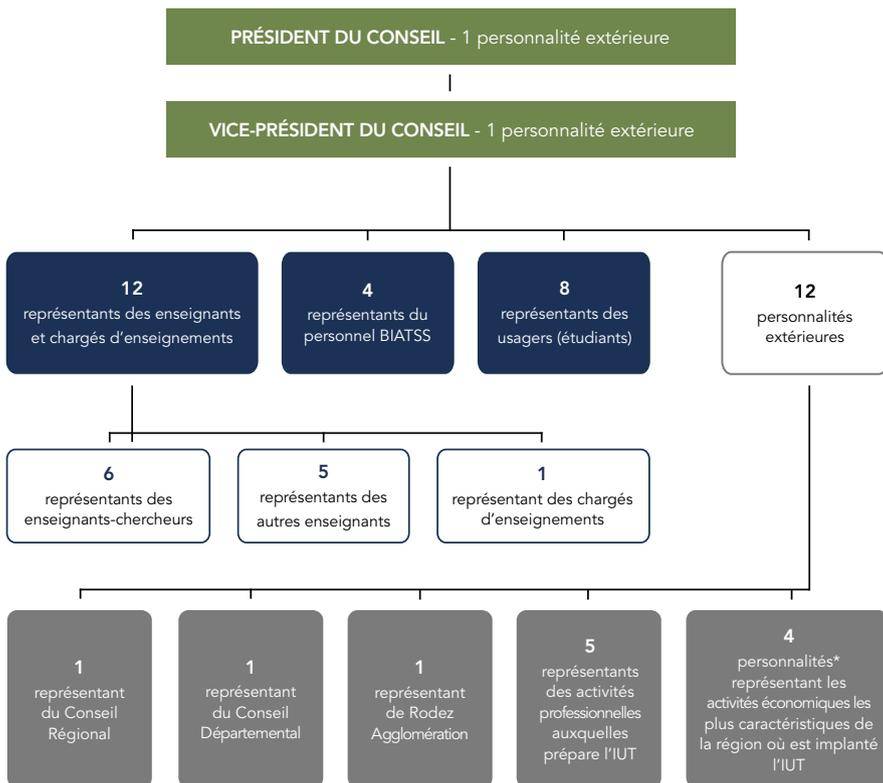
Dans une logique d'amélioration continue, il examine les indicateurs du BUT de la spécialité, notamment les résultats des évaluations des formations et des enseignements par les étudiants, les suivis de cohortes, la qualité des stages et le suivi de l'insertion professionnelle.





COMPOSITION DU CONSEIL

Le Conseil est composé de 36 membres élus, le président de l'Université Toulouse Capitole ou son représentant, le directeur de l'IUT, le directeur adjoint. Les chefs de départements, quand ils ne sont pas membres élus du Conseil, assistent de droit aux réunions avec voix consultatives.



**désignées à titre personnel*

L'IUT DE RODEZ PROPOSE 5 SPÉCIALITÉS DE BUT



BUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)

- › Parcours (2^e année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)
- › Parcours (2^e année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)



BUT Informatique

- › Parcours (2^e année) : Réalisation d'applications : conception, développement, validation
- › Parcours (2^e année) : Intégration d'applications et management du SI



BUT QLIO (Qualité, Logistique Industrielle et Organisation)

Alternance dès la 2^e année

- › Parcours (2^e année) : Organisation et Supply Chain



BUT Information Communication

- › Parcours (1^{re} année) : Communication des organisations



BUT Carrières Juridiques

- › Parcours (2^e année) : Patrimoine et finance
- › Parcours (2^e année) : Entreprises et Associations

LA FORMATION EN 3^E ANNÉE DE BUT S'EFFECTUE EN ALTERNANCE

MAIS AUSSI 2 LICENCES PROFESSIONNELLES



LP Animateur Qualité (AQ) - Alternance uniquement

LP Maintenance de l'Industrie du Futur (MIF) - Alternance uniquement

ET 1 LICENCE GÉNÉRALE



L3 Comptabilité-Contrôle



RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES



*Les cours sont dispensés par
des enseignants-chercheurs,
des professeurs agrégés ou certifiés
et des intervenants professionnels*

CHEFS DE DÉPARTEMENTS



Daniel
PÉLISSIER
GEA



Mathieu
PALOSSE
Informatique



Aurélie
DEPERCENAIRE
QLIO



Philippe
DECLÔITRE
Infocom



Charles-Henri
HARDY
Carrières Juridiques

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES



François
GALASSO
LP AQ



Julien
MONCEL
LP MIF



Patrick
CALMELS
LP MIF



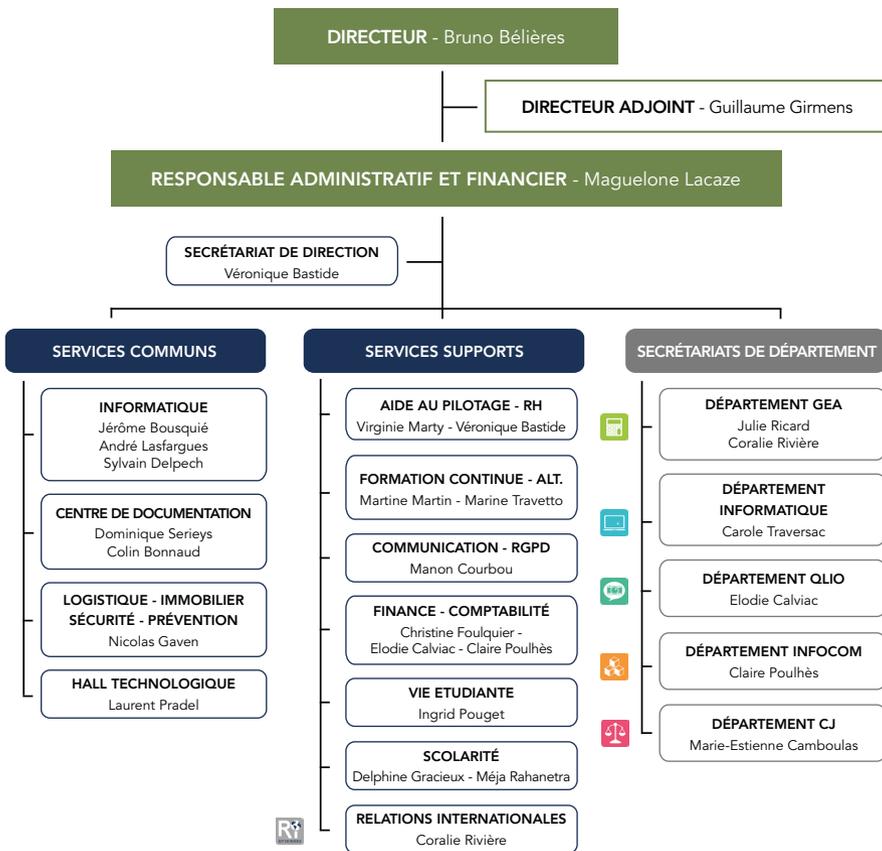
Olivier
DEPITRE
L3 CC



ORGANIGRAMME DES SERVICES

ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Pour conduire la politique de l'établissement, le Directeur est assisté par le Directeur adjoint, le Responsable administratif et financier, et le personnel administratif et technique.





RÈGLEMENT INTÉRIEUR

EXTRAITS DU RÈGLEMENT

Le règlement est consultable dans son intégralité sur le site internet de l'IUT de Rodez.

Voici quelques extraits :

Article 3 : Comportement général et usage des locaux

« Toute personne présente dans les locaux de l'IUT doit avoir un comportement correct (dans ses actes, attitudes, propos ou tenue). La même règle s'applique, à l'extérieur, aux apprenants et aux membres du personnel lorsqu'ils représentent l'IUT.

Toutes les manifestations organisées au sein de l'établissement doivent faire l'objet d'une demande préalable auprès du Directeur de l'IUT.

La consommation d'alcool est interdite à l'intérieur des bâtiments et des enceintes ».

Article 5 : Information des apprenants

« Les étudiants sont tenus informés des dispositions prises grâce à la participation de leurs représentants au Conseil de l'IUT, au Conseil de leur département, aux Conseils de l'Université [...] ».

Article 6 : Présence

« L'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation est obligatoire. Toute absence doit être justifiée dans les 48 heures qui suivent la déclaration d'absence, par le dépôt d'un justificatif (certificat, attestation, convocation) auprès du secrétariat du Département. Les absences prévisibles doivent être déclarées par écrit, téléphone ou courrier électronique, dès connaissance de celles-ci.

Le contrôle de l'assiduité est placé sous la responsabilité de chaque enseignant. ».

Article 8 : Fraudes et sanctions

« Tout usager de l'IUT lorsqu'il est auteur ou complice [...] est passible de sanctions décidées par le conseil académique constitué en section disciplinaire de l'Université Toulouse Capitole ».

Article 10 : Conditions de passage des épreuves

L'absence à un contrôle entraîne automatiquement la note de 0. Toutefois, le responsable de la formation examine obligatoirement la situation de l'apprenant absent et peut autoriser un contrôle de remplacement [...] si l'apprenant fournit un certificat médical ou une pièce justificative permettant d'établir un autre motif d'absence impérieux et légitime.



CONSIGNES EN CAS D'ALARME INCENDIE

Il ne faut jamais considérer que c'est un exercice. Le seul automatisme à adopter est l'évacuation immédiate. Il faut :

- › Cesser le travail
- › Éteindre les appareils électriques
- › Fermer les fenêtres
- › Évacuer les lieux en tirant les portes derrière soi, se diriger vers la sortie de secours la plus proche, emprunter le chemin le plus court
- › Ne jamais utiliser les ascenseurs
- › Ne jamais revenir en arrière
- › Garder son calme et se conformer aux instructions de la Direction, de l'équipe d'évacuation et/ou des services de secours
- › Rejoindre le point de rassemblement

Les consignes et le plan d'évacuation sont affichés à chaque étage. Deux points de rassemblement se situent à l'extérieur des bâtiments.

LE CRDOC

Le **Centre de Ressources Documentaires**, est associé au Service Commun de la Documentation de l'Université Toulouse Capitole.

Vous avez également la possibilité de consulter l'ensemble de l'offre numérique de l'Université (bases de données, revues électroniques, livres numériques). Le portail de la documentation à UT Capitole recense la totalité des ressources ainsi que les modalités d'accès.

Outre les collections spécialisées dans les disciplines enseignées à l'IUT, la bibliothèque propose un espace de consultation de la presse (journaux et magazines). Vous y trouverez également des DVD documentaires ou fictions, des ouvrages de littérature ainsi que des jeux de société.

L'ensemble des titres figure dans le catalogue Archipel, en ligne.

Le personnel du CRDoc est à votre disposition pour organiser des visites de la bibliothèque et des présentations des outils documentaires disponibles. Dans le cadre des enseignements, et en concertation avec les documentalistes, des séances de travail en petits groupes peuvent aussi avoir lieu au CRDoc (initiation à la recherche documentaire, projets pédagogiques...).

Par ailleurs, nous vous remercions de communiquer vos listes bibliographiques et de ne pas hésiter à faire des suggestions d'achats.

MODALITÉS PRATIQUES

Le CRDoc est **ouvert du lundi au jeudi de 8h30 à 18h45 et le vendredi de 8h30 à 17h45**. Les modalités de prêt sont les suivantes : nombre de prêts illimités pour tout type de documents, DVD y compris, pour une durée de 28 jours (avec la possibilité d'un renouvellement pour une durée équivalente). Une exception cependant pour les jeux de société dont le prêt, non renouvelable, est limité à 72h.

SERVICES

La **page CRDoc du site de l'IUT** regroupe de nombreuses informations (sélection d'outils par filière, modes d'emploi des bases de données...). Vous pouvez y retrouver les dernières acquisitions de la bibliothèque. Un panorama de presse hebdomadaire recense une sélection d'articles de la presse locale et nationale sur les thèmes de l'enseignement supérieur et de l'économie locale. Pour recevoir cet « Actuel Presse », contacter le CRDoc.

À NOTER !

L'emprunt d'ouvrages nécessite la présentation de votre carte professionnelle.

Votre carte professionnelle vous permet d'emprunter dans toutes les bibliothèques de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.

 [bibliotheque_iutrodez](#)



À SAVOIR !

Le CRDoc est bibliothèque de retrait du réseau.

Il est ainsi possible de faire venir et de retourner tout document présent dans les bibliothèques universitaires Midi-Pyrénées.



OUTILS NUMÉRIQUES ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

PORTAIL D'INFORMATION : L'INTRANET

L'Intranet propose des informations spécifiques à l'Université Toulouse Capitole et est strictement réservé à l'ensemble de ses usagers (enseignants, étudiants, personnels administratifs).

Pour y accéder rendez-vous sur <https://intranet.ut-capitole.fr>

(Authentification avec votre identifiant et votre mot de passe UT Capitole)

ENT - ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Un espace numérique de travail est offert aux personnels.

Accessible de l'intérieur comme de l'extérieur de l'Université, l'ENT est un point d'entrée unique vers :

- › Différents services : un bureau virtuel, la gestion de son emploi du temps...
- › Des ressources numériques : accès direct à la bibliothèque en ligne de l'Université, à de nombreux cours publiés sur le site de l'Université numérique juridique francophone...).

Vous pourrez également accéder à la plateforme pédagogique **"Mes cours en ligne"** (Moodle).

Moodle est accessible à l'adresse : <https://cours.ut-capitole.fr/>

ou via l'ENT : Onglet « Étudier », rubrique « Mes cours en ligne »

GOOGLE WORKSPACE

À l'IUT, vous bénéficiez de la suite applicative Google Workspace comprenant les outils collaboratifs tels que Gmail, Meet, Agenda, Drive, Docs, Sheets...

NEWSLETTER DE L'UNIVERSITÉ

L'Université diffuse hebdomadairement, par mail, une Newsletter à destination des personnels. Elle récapitule tous les événements à venir (vie de l'établissement, actualités culturelles, promotion de la Recherche, informations RH...).

Retrouvez toutes les précédentes Newsletters sur <https://intranet.ut-capitole.fr>, rubrique « **Communication** ».

REPROGRAPHIE ET LOGISTIQUE

Le **service de reprographie** assure l'impression de documents administratifs, de cours et de sujets d'examen.

Merci d'adresser les documents par mail plusieurs jours avant la date souhaitée (en précisant votre nom, le nom de la formation et le nombre d'exemplaires souhaités).

- › Bâtiment C, niveau 0
05 65 77 10 83
- › reprographie@iut-rodez.fr

& Vous pouvez faire remonter tous les problèmes techniques et matériels rencontrés dans les salles de cours ou dans l'établissement à :

- › logistique@iut-rodez.fr

HORAIRES DU SERVICE INFORMATIQUE

8h - 12h, 13h30 - 17h30 (ou 16h30 le vendredi).

- › Bâtiment A, niveau -2
Bureau A20

PARTIR EN MISSION

Tout déplacement professionnel en dehors de la commune de Rodez (suivi de stage, réunion, formation, jury...) doit obligatoirement faire l'objet d'un ordre de mission, avec ou sans frais.

Cet ordre de mission vous couvre durant le trajet aller-retour, justifie votre absence auprès du service, et permet le remboursement des frais engagés (transport, repas, hébergement...).

L'ordre de mission doit être saisi en amont du déplacement via l'application **Notilus**, accessible depuis l'ENT.

Pensez à consulter les modes opératoires disponibles dans la **rubrique des déplacements** pour vous guider dans l'utilisation de Notilus.

L'IUT dispose d'un parc de véhicules. Vous pouvez réserver une voiture ainsi que le vélo électrique via l'application GRR (<https://grr.ut-capitole.fr>) Retrouvez la fiche de procédure sur l'accès réservé de notre site internet.

ABSENCES

En cas d'absence, les **personnels titulaires** bénéficiant d'un arrêt de travail doivent :

- › Avertir par téléphone ou mail le chef de service de leur absence ;
- › Envoyer, dans les 48 heures, l'arrêt de travail (volets 2 et 3) directement au Service RH de l'IUT : gestion.rh@iut-rodez.fr

Les **personnels contractuels** bénéficiant d'un arrêt de travail doivent :

- › Avertir par téléphone ou mail le chef de service de leur absence ;
- › Envoyer les deux premiers volets à la CPAM ou à la MGEN, selon le cas, impérativement dans les 48 heures ;
- › Adresser, dans le même temps, le 3^e volet directement au Service RH de l'IUT (gestion.rh@iut-rodez.fr).

Dans les deux cas, les arrêts de travail peuvent être tout d'abord scannés et envoyés par mail au **service RH de l'IUT**.

Les originaux doivent obligatoirement être adressés par courrier à l'IUT.

Pour toute information complémentaire, se connecter sur l'intranet de l'Université Toulouse Capitole : **Personnels/Dispositions statutaires/Congés/Congé maladie**



CHÈQUES VACANCES

En intégrant la fonction publique d'Etat, vous pouvez bénéficier, sous condition de ressources, de chèques-vacances (prestations d'aide aux loisirs et aux vacances). Un simulateur en ligne vous permet de vérifier si vos revenus vous y donnent droit.

Votre demande doit être réalisée en ligne sur : <https://www.fonctionpublique.chèquesvacances.fr>



Service COMPTABILITÉ

05 65 77 15 68

Bâtiment C, niveau 0
comptabilite@iut-rodez.fr

Service RH

05 82 78 15 78

Bâtiment C, niveau +1
gestion.rh@iut-rodez.fr



AMICALE DU PERSONNEL

L'amicale de l'IUT de Rodez est une association réunissant tout le personnel. Elle a pour but de permettre à ses membres de mieux se connaître, de tisser des liens et de partager des moments de convivialité.

ENSEMBLE, C'EST MIEUX...

L'amicale organise des événements tout au long de l'année : pots de rentrée, repas de fête de fin d'année, pots de départ...

titi
IUT de Rodez
Amicale du Personnel

Cotisation annuelle : **10 €**



ACTIVITÉS DU PERSONNEL

L'IUT propose, plusieurs activités gratuites aux personnels enseignants et administratifs (gym douce, yoga...).

Toutes les informations vous seront données à la rentrée (l'offre est susceptible de changer d'une année sur l'autre).



RESTAURATION

Pour le repas de midi, les personnels de l'IUT peuvent :

- › Profiter de la salle mise à disposition du personnel au bâtiment A (niveau 1)
- › Accéder au restaurant administratif des Impôts, avenue du 8 Mai 1945 (ouvert du lundi au vendredi de 11h à 14h) : **pré-inscription en ligne**
- › Accéder au restaurant universitaire Camonil qui se situe rue du Maréchal Leclerc (ouvert du lundi au vendredi de 11h à 14h) : <https://www.rodezagglo.fr/>

SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

En cas d'urgence médicale, **composez le 1855** (depuis un poste fixe interne à l'IUT), ou rapprochez vous d'un membre du personnel (enseignant ou administratif).



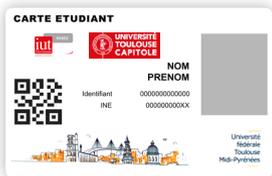
CARTE PROFESSIONNELLE

Votre **carte MUT*** (Carte Multiservices) vous sera délivrée par le service Scolarité de l'IUT. Pour ce faire, veuillez fournir une photo.

Elle est identique pour tous les personnels inscrits dans les Universités de Toulouse, regroupées en une Université Fédérale appelée la COMUE.

** Cette carte a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL intitulée « Délivrance d'une carte multiservice destinée aux étudiants et personnels universitaires » et référencée sous le numéro 1314344.*

À QUOI ÇA SERT ?



La carte MUT offre des fonctions destinées à faciliter « la vie » des utilisateurs. Elle permet d'accéder aux restaurants universitaires, au réseau des bibliothèques (dont le CRDoc à l'IUT) et au campus (bâtiments et salles)...

Retrouvez toutes les informations sur : www.univ-toulouse.fr/cartemut

FORMATION DES PERSONNELS

La cellule Formation de la Direction des Ressources Humaines d'UT Capitole a pour mission de développer les compétences des personnels afin de leur permettre d'évoluer tout au long de leur carrière.

Vous souhaitez vous inscrire à une action de formation ?

- › Remplissez un bulletin d'inscription (disponible sur l'**intranet de l'Université**) ;
- › Faites signer le bulletin par votre supérieur hiérarchique ; (Personnel enseignant = directeur ; personnel administratif = responsable administratif et financier)
- › Rapprochez-vous du **service Gestion du personnel** pour l'envoi du bulletin (vous recevrez ensuite une convocation).



CALENDRIER UNIVERSITAIRE

2025-2026

Vacances de Toussaint

- › Du vendredi 24 octobre 2025 au soir au lundi 3 novembre au matin

Vacances de Noël

- › Du vendredi 19 décembre au soir au lundi 5 janvier 2026 au matin

Vacances d'hiver

- › Du vendredi 20 février au soir au lundi 2 mars au matin

Vacances de Printemps

- › Du vendredi 17 avril au soir au lundi 4 mai au matin

Pont de l'Ascension

- › Jeudi 14 et vendredi 15 mai

Pentecôte : Lundi 25 mai



Service RH

05 82 78 15 78

Bâtiment C, niveau +1
gestion.rh@iut-rodez.fr



INTERNATIONALISEZ VOTRE CARRIÈRE !

L'IUT de Rodez et l'Université Toulouse Capitole encouragent ses personnels enseignants, administratifs et techniques, à effectuer des mobilités et à participer à des projets européens et internationaux.

Le service des Relations Internationales de l'IUT est à votre disposition pour vous renseigner au sujet des dispositifs proposés.

« INTERNATIONALISATION AT HOME » AVEC...

- › La semaine internationale et les Erasmus Days à l'IUT ;
- › Le « Blended Intensive Program » (BIP) ;
- › Le « Collaborative Online International Learning » (COIL).

SE FORMER EN LANGUES ÉTRANGÈRES AVEC...

- › Take the Challenge ;
- › Global exam ;
- › Les formations proposées par l'Université Toulouse Capitole.

PARTIR EN MOBILITÉ POUR ENSEIGNER AVEC...

- › L'« International Staff Week » à l'Université de VIVES en Belgique (mobilité enseignante de 3 jours en novembre) ;
- › Un de nos partenaires en Europe ;
- › Le dispositif « Professeur invité » (maîtres de conférences).

PARTIR EN MOBILITÉ ADMINISTRATIVE EN EUROPE AVEC...

- › Une semaine internationale de formation (5 jours) ;
- › Une mission d'observation (2 jours).

BROADEN AND HIGHLIGHT YOUR SKILLS !



À SAVOIR

Pour tout savoir sur les possibilités de mobilité des personnels, rendez-vous sur le site : www.ut-capitole.fr (onglet « International », « mobilité des personnels »).



Service RELATIONS INTERNATIONALES

05 65 77 15 64

ri@iut-rodez.fr

*Le service des RI vous mettra
ensuite en contact avec le bureau
international UT Capitole*



INFORMATIONS PRATIQUES

ACCUEIL DU PUBLIC

Du Lundi au vendredi : **9h - 12h et 13h15 - 16h**

STANDARD TÉLÉPHONIQUE

Du lundi au jeudi : **8h30-12h et 14h-16h30**

Le Vendredi : **8h30-12h et 14h-16h**

OUVERTURE DU SITE POUR LES PERSONNELS

Lundi à jeudi : 7h30 - 19h

Vendredi : 7h30 - 18h



BÂTIMENT A

- > Amphithéâtre [niv +1]
- > Informatique [niv -1]
- > QLIO [niv -2]
- > Service Informatique [niv -2]
- > Hall Technologique [niv -3]

BÂTIMENT B

- > GEA [niv 0]
- > Carrières Juridiques [niv 0]
- > Relations Internationales [niv 0]
- > Vie étudiante [niv 0]

BÂTIMENT C

- > Direction [niv +1]
- > Secrétariat de Direction [niv +1]
- > Accueil [niv 0]
- > Infocom [niv 0]
- > Scolarité [niv 0]

- > Affaires générales, RH [niv 0]
- > Formation continue et alternance [niv 0]
- > Comptabilité [niv 0]
- > Communication [niv 0]

Plan réalisé par la Direction de la Communication de l'Université Toulouse Capitole :
<https://www.ut-capitole.fr/accueil/campus/vie-etudiante/plans-dacces>



CONTACTS

DIRECTION	05 82 78 15 78	direction@iut-rodez.fr
SERVICE RH	05 82 78 15 79	gestion.rh@iut-rodez.fr

VIE ÉTUDIANTE	05 65 77 15 65	vie.etudiante@iut-rodez.fr
SCOLARITÉ	05 82 78 15 75	scolarite@iut-rodez.fr
FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE	05 65 77 10 81	fc.alternance@iut-rodez.fr
RELATIONS INTERNATIONALES	05 65 77 15 64	ri@iut-rodez.fr
COMPTABILITÉ	05 65 77 15 68	comptabilite@iut-rodez.fr
COMMUNICATION - RGPD	05 65 77 10 84	communication@iut-rodez.fr
SERVICE INFORMATIQUE	05 65 77 15 60	support@iut-rodez.fr
CRDOC	05 65 77 15 61	crdoc@iut-rodez.fr

BUT GEA	05 65 77 15 63/64	gea@iut-rodez.fr
BUT INFORMATIQUE	05 65 77 15 62	informatique@iut-rodez.fr
BUT QLIO	05 65 77 10 87	qlio@iut-rodez.fr
BUT INFOCOM	05 65 77 10 88	infocom@iut-rodez.fr
BUT CARRIÈRES JURIDIQUES	05 82 78 15 73	cj@iut-rodez.fr

LP ANIMATEUR QUALITÉ	05 65 75 56 82 (CCI)	lpaq@iut-rodez.fr
LP MIF	05 65 77 10 87	lpmif@iut-rodez.fr
L3 COMPTABILITÉ-CONTRÔLE	05 65 77 15 64	l3cc@iut-rodez.fr



IUT DE RODEZ

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

50, av. de Bordeaux 12000 Rodez

☎ 05 65 77 10 80

www.iut-rodez.fr

