



IUT de Rodez - Université Toulouse Capitole

OFFRE de FORMATION en ALTERNANCE Rentrée 2023

30/01/2023



BUT GESTION DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS

- **Parcours :**
 - **GEMA : Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activité en 2 ans (BUT2 et BUT3) ou 1 an (BUT3)**
 - **GC2F : Gestion Comptable Fiscale et Financière en 1 an (BUT3)**
- **Présentation synthétique :**

Le BUT GEA de l'IUT de Rodez vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement comptable, juridique, économique et social des organisations. L'objectif est de former des collaborateurs et des managers intermédiaires, autonomes et agiles, capables de travailler en mode projet et directement employables à l'issue de la formation.
- **Effectif prévisionnel :** Capacité maximale 56 étudiants
- **Type de contrat :**
 - Contrat d'apprentissage de 2 ans (BUT2 et BUT3) pour le parcours GEMA (ou contrat de professionnalisation)
 - Contrat d'apprentissage de 1 an (BUT3 uniquement) pour le parcours GC2F (ou contrat de professionnalisation) et le parcours GEMA
- **Rythme moyen de l'alternance :** 2 semaines en formation / 3 semaines en entreprise
- **Compétences concernées :**
 - Collecter des données et utiliser les outils d'analyse de l'environnement de l'entreprise et de ses marchés,
 - Administrer les dossiers des clients ou usagers, des fournisseurs et autres partenaires, dans leurs dimensions juridiques, commerciales et financières,
 - Analyser les performances commerciales et financières,
 - Mettre en œuvre une politique d'action commerciale,
 - Élaborer des tableaux de bord, déterminer le niveau de qualité et de fiabilité, calculer des coûts et analyser des écarts,
 - Manager une équipe.



BUT INFORMATIQUE

- **Parcours A « Réalisation d'applications : conception, développement, validation » (BUT 3)**
 - **Présentation synthétique :**

Ce parcours forme en particulier aux métiers de concepteur-développeur d'applications (mobile, web, IoT, jeux vidéo ...) et de devOps, mais aussi éventuellement aux métiers de testeur et de tech lead. Après quelques années, il est aussi possible d'accéder au métier de lead développeur (selon les secteurs et les technologies).
 - **Effectif prévisionnel : 33**
- **Parcours D « Intégration d'applications et management du système d'information » (BUT 3)**
 - **Présentation synthétique :**

Ce parcours forme en particulier aux métiers d'intégrateur fonctionnel et intégrateur technique ou paramétreur de progiciels, mais aussi éventuellement aux métiers d'intégrateur ou gestionnaire d'applications, de concepteur développeur d'applications (ERP, mobile, web, IoT...) et d'assistant chef de projet, Responsable Green IT, Product Owner, Scrum master. Après quelques années, il est aussi possible d'accéder au métier de chef de projet MOE/MOA.
 - **Effectif prévisionnel : 7**
- **Type de contrat :**
 - Contrat d'apprentissage de 1 an (BUT3 uniquement)
 - Contrat de professionnalisation (BUT3 uniquement)
 -
- **Rythme moyen de l'alternance : 3 semaines en formation / 5 semaines en entreprise**
- **Compétences concernées :**
 - Compétence 1 : Réaliser un développement d'application
 - Compétence 2 : Optimiser des applications
 - Compétence 3 : Administrer des systèmes informatiques communicants complexes
 - Compétence 4 : Gérer des données de l'information
 - Compétence 5 : Conduire un projet
 - Compétence 6 : Collaborer au sein d'une équipe informatique



BUT QUALITE, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE et ORGANISATION

- **Parcours : Pilotage de la chaîne logistique globale (BUT2 et 3 ou BUT3)**
- **Présentation synthétique :**
Le BUT QLIO forme des technicien(ne)s supérieur(es) capables d'agir dans le cadre des contrôles et des systèmes qualité, de maîtriser la circulation des flux de matières ou d'information, de participer à l'amélioration continue au sein d'une organisation dans le but d'optimiser la performance et de réduire les coûts.
- **Effectif prévisionnel :** 10 en 2^{ème} année, 12 en 3^{ème} année
- **Type de contrat :**
 - Contrat d'apprentissage de 2 ans (BUT2 et BUT3)
 - Contrat d'apprentissage de 1 an (BUT3 uniquement)
 - Contrat de professionnalisation (BUT3)
- **Rythme moyen de l'alternance :** 2 semaines en formation / 3 semaines en entreprise
- **Compétences concernées :**
 - Gérer la production (MRP, JAT, Lean),
 - Gérer les approvisionnements, les stocks,
 - Implanter un atelier, optimiser les flux, organiser le poste de travail,
 - Utiliser un ERP, participer à son paramétrage, à son déploiement, former les utilisateurs,
 - Mettre en place des moyens et des plans de contrôle,
 - Participer à l'élaboration et la mise en place du système de management de la qualité,
 - Gérer les relations clients-fournisseurs au sein d'une supply chain, gérer les activités d'un entrepôt,
 - Gérer un projet.

LP MAINTENANCE DE L'INDUSTRIE DU FUTUR (Bac+3)

- **Présentation synthétique :**
L'objectif de la LP MIF est de former des employés capables de mettre en œuvre des projets de maintenance connectée au sein d'entreprises industrielles, en choisissant, installant, et paramétrant les équipements et les logiciels nécessaires.
- **Effectif prévisionnel :** 12
- **Type de contrat :**
 - Contrat d'apprentissage de 1 an
- **Rythme moyen de l'alternance :** 3 semaines en formation / 4 semaines en entreprise
- **Compétences concernées :**
 - Instrumenter les équipements industriels à l'aide de capteurs permettant de mesurer les données techniques des machines (vibrations, pressions, températures, etc.),
 - Concevoir l'infrastructure du réseau permettant de collecter, transporter et stocker ces données,
 - Piloter des projets de maintenance connectée au sein de l'entreprise (instrumentation, IoT, cloud)
 - Participer à l'amélioration de la performance de la maintenance (maintenance prédictive)



BUT INFORMATION-COMMUNICATION

- **Parcours : Communication et relation client (BUT 3)**

- **Présentation synthétique :**

Le BUT Communication et Relation Client permet de définir et appliquer une stratégie de communication (interne et externe) efficace en adéquation avec la stratégie commerciale : audit de l'environnement, diagnostic des moyens de communication existants, création de moyens de communication (médias, print, numériques et événementiels) selon une logique éditoriale, coordination des relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients) pour entretenir la confiance sur le long terme.

- **Effectif prévisionnel : 28**

- **Type de contrat :**

- Contrat d'apprentissage de 1 an (BUT3 uniquement)
- Contrat de professionnalisation (BUT3 uniquement)

- **Rythme moyen de l'alternance : 2 à 3 semaines en formation / 2 à 7 semaines en entreprise**

- **Compétences concernées :**

- Elaborer une stratégie de communication en adéquation avec la stratégie commerciale
- Choisir et mettre en œuvre des supports/actions de communication pertinents et efficaces ;
- Développer des supports/actions commerciales ciblées aux profils clientèles/usagers observés ;
- Suivre la création et le développement d'une ligne de produit/service ;
- Animer des équipes.



BUT CARRIÈRES JURIDIQUES

- **Parcours :**
 - **Entreprise et Association (EA)**
 - **Patrimoine et Finance (PF)**

- **Présentation synthétique :**

Le BUT Carrières juridiques dispense des enseignements juridiques variés dans les matières du droit privé et du droit public. Par ailleurs, des enseignements sont dispensés dans des domaines complémentaires telles que la comptabilité et la communication. Cet aspect dual de la formation permet aux étudiants de disposer d'un ensemble de connaissances et d'acquérir les compétences nécessaires à la polyvalence recherchée par le diplôme.

- **Effectif prévisionnel :** 28 dans chaque parcours

- **Type de contrat :**
 - Contrat d'apprentissage de 1 an (BUT3 uniquement)
 - Contrat de professionnalisation (BUT3 uniquement)

- **Rythme moyen de l'alternance :** 3 semaines en formation / 4 semaines en entreprise

- **Compétences concernées :**
 - Piloter des tâches et activités ;
 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel ;
 - Sécuriser les relations et les données ;
 - Rédiger des actes et documents.